



5.2 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

CEIP LEÓN FELIPE. SALAMANCA

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETIVOS GENERALES**
 - a. En educación infantil
 - b. En educación primaria
- 3. FUNCIONES DE LA ACCIÓN TUTORIAL**

Respecto al alumnado
Respecto a los profesores/as (Equipo docente)
Respecto a familia
- 4. PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL. ACTIVIDADES**

EN EDUCACIÓN INFANTIL
 - a. Con el alumnado.
 - b. Con el equipo docente
 - c. Con las familias
EN EDUCACIÓN PRIMARIA
 - a. Con el alumnado
 - b. Con el equipo docente
 - c. Con las familias
- 5. ANEXOS**

1. INTRODUCCIÓN

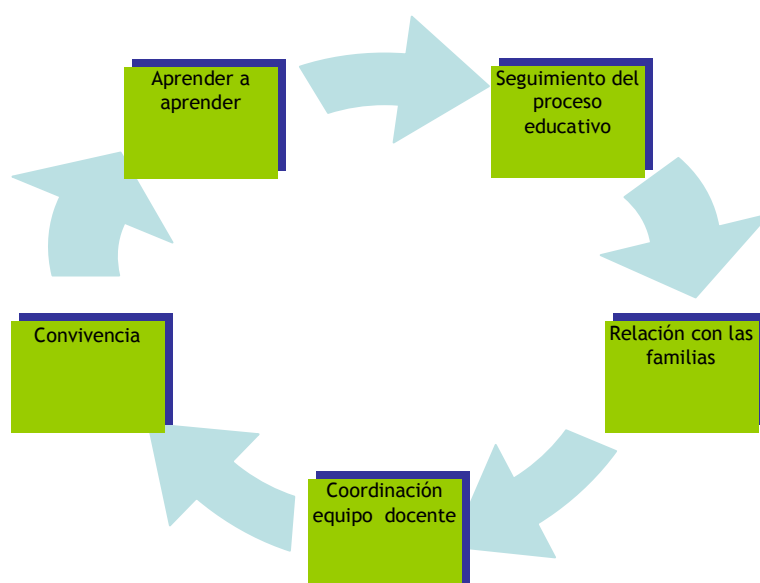
La función tutorial, es una actividad orientadora que realiza el tutor/a, vinculada estrechamente al propio proceso educativo y a la práctica docente, dentro del marco de la concepción integral de la educación.

La función tutorial no es una función menor del profesorado comparado con la docencia de materias, pues cumple una labor fundamental en la individualización de la enseñanza, de proporcionar estrategias didácticas al profesorado y de aprendizaje al alumnado. Al mismo tiempo favorece la personalización de la educación, a través de la incorporación del contenido del currículo referente a actitudes, normas y valores; así como de habilidades sociales para el desarrollo personal.

Para que tenga todo su sentido esta acción tutorial, es necesario entenderla como un proceso continuo y dinámico de enseñanza y aprendizaje:

- que se desarrolla en el marco del currículo escolar desde una perspectiva interdisciplinar.
- que debe realizarse de forma colectiva y coordinada, requiere la colaboración de todos los agentes educativos.
- que debe ser planificada y organizada de manera sistemática: (**Plan de acción tutorial**) e incluida en el Proyecto Educativo de Centro como instrumento de gestión del centro y en las Programaciones Didácticas como instrumento regulador y de coordinación del proceso de enseñanza.
- y que supone un proceso de aprendizaje dirigido a la auto orientación.

LINEAS DE ACTUACIÓN DEL PAT



2. Objetivos Generales

1. Contribuir a la personalización de la educación atendiendo a todos los aspectos del ser humano, favoreciendo la integración de los distintos aprendizajes y coordinando la acción de los distintos agentes educativos.
2. Ajustar la respuesta educativa a las características y necesidades del alumnado mediante las oportunas adaptaciones curriculares y metodológicas, previniendo las dificultades, tratando de anticiparse a ellas para evitar el fracaso y la inadaptación escolar.
3. Resaltar los aspectos orientadores de la educación atendiendo al contexto en el que viven los alumnos y alumnas, favoreciendo la adquisición de aprendizajes más funcionales, mejor conectados con el entorno, de forma que la escuela aporte una educación para la vida.
4. Contribuir al desarrollo de la socialización, enseñando a convivir de manera pacífica, respetuosa y tolerante, educando en destrezas y habilidades sociales para mejorar la convivencia.
5. Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, asumiendo papel de mediación ante conflictos que puedan plantearse.
6. Favorecer los procesos de desarrollo de las capacidades cognitivas, aprender a pensar, aprender a aprender, con la enseñar estrategias y procedimientos de aprendizaje para mejorar el rendimiento escolar.
7. Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores, y de la progresiva toma de decisiones a medida que los alumnos y alumnas han de ir tomando opciones en su vida.

3. Funciones de la acción tutorial

Las funciones se ordenan en torno a tres ejes: el alumnado, el profesorado y las familias

Con los alumnos/as

1. Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en su grupo de clase y en el conjunto de la dinámica escolar.
2. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
3. Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos; realizando adaptaciones curriculares.
4. Coordinar el proceso evaluador de los alumnos y alumnas y asesorar

<p>sobre su promoción de un ciclo a otro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Fomentar en el grupo de alumnos y alumnas el desarrollo de actitudes participativas y de cooperación tanto en el Centro como en su entorno sociocultural y natural. 6. Favorecer en el alumnado el conocimiento y aceptación de sí mismo, así como la autoestima
<p>Con los profesores/as (Equipo docente)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos/as, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo. 2. Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo - clase, así como, en general, la información de los alumnos y alumnas que tienen varios profesores. 3. Posibilitar líneas comunes de acción con los demás tutores y tutoras en el marco del Proyecto Educativo del Centro. 4. Mediar en posibles situaciones de conflicto entre alumnos/as y profesores/as. 5. Coordinación con el Equipo de Orientación.
<p>Con las familias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir al establecimiento de una relación fluida con las familias, que faciliten la conexión entre el Centro y las familias. 2. Implicar a los padres y madres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos/as 3. Informarles de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos/as 4. Canalizar la participación de aquellas entidades públicas o privadas que colaboran en los procesos de escolarización y de atención educativa a aquellos alumnos y alumnas que procedan de contextos sociales o culturales desfavorecidos.

4. Planificación de la acción tutorial. ACTIVIDADES

EN EDUCACION INFANTIL

<u>Con el Alumnado:</u>	Asamblea: Presentación, acogida, saludo, normas, hábitos, expresión de emociones, etc.
	Organización del aula: Conocer las diferentes zonas del aula, distribución del material, responsabilidades, hábitos de orden y recogida etc.

El tiempo de tutoría en E. I. es globalizado durante toda la jornada diaria, pero destacamos:	Resolución de conflictos: En el momento que ocurren bien sean en el aula o patio.
	Responsables de tareas: Seguridad, integración en el grupo
	Juegos de aula: El rey del silencio, corro de la patata, tren, pañuelo por detrás, lobito lobo, el patio de mi casa , etc. Con estos juegos trabajamos el autodomínio, ser pacientes, prestar atención, relajarse, respetar las normas del juego, etc.
<u>Con las familias</u>	Periodo de adaptación o primeras reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Hábitos de higiene, alimentación y descanso. • Autonomía y responsabilidad en tareas (esfuerzo). • Normas y límites • Conflictos • Socialización, amigos, salidas al parque, bibliotecas, etc. • Lenguaje: expresión, comprensión, vocabulario, cuentos,
	Temas específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la literatura infantil: se les entrega una selección de cuentos adecuados a su edad. • Importancia de elegir bien juguetes educativos y hacer buen uso de ellos y evitar el consumismo. • Importancia de utilizar bien el tiempo de ocio, TV, video juegos, cuentos, etc.
	Tiempo de tutoría Durante un día a la semana, los padres pueden y deben solicitar para hablar con la tutora y ser informados de todos los aspectos escolares de su hijo/a y conocer que aspectos deben reforzar en casa.
<u>Con el Equipo Directivo</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de organización, planificación y evaluación a lo largo del curso. • Comunicar posibles sugerencias de los padres, a lo largo del curso. • Pedir la implicación del E. Directivo en la resolución de algún conflicto que pudiera surgir.

EN EDUCACIÓN PRIMARIA

<u>Con el alumnado</u>	1.-Acogida e integración de los alumnos/as: <u>Actividades de acogida. En 1º ciclo y alumnos/as nuevos.</u> <ul style="list-style-type: none">• Presentación del tutor/a• Presentación de los alumnos/as• Conocimiento mutuo de los alumnos/as• Ejercicios para favorecer la relación e integración del grupo. <u>Conocimiento del centro escolar. (1º curso)</u> <ul style="list-style-type: none">• Nuestro centro• Dependencias y servicios• Estructura organizativa• Nuestra aula
	2.-Organización y funcionamiento del grupo-clase. <u>Recogida de información sobre los alumnos/as.</u> El profesor /a tutor/a pasará al nuevo profesor/a la información que posee, sobre el grupo y sobre cada uno de las alumnos/as. <ul style="list-style-type: none">• Datos personales• Rendimiento• Características del grupo• Dificultades de adaptación• Dificultades de aprendizaje• Alumno/a con necesidades educativas especiales <u>Organización funcionamiento del aula</u> <ul style="list-style-type: none">• Normas de clase.• Horarios• Elección de delegado/a de curso (si procede)• Reparto de responsabilidades• Agrupamiento de alumnos/as• Formación de equipos de trabajo• Formación de comisiones para actividades específicas• Prever apoyos necesarios• Grupos de refuerzo educativo
	3. Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo <u>Hábitos básicos.</u> Comenzar en 1º curso reforzar en el resto. Sentarse correctamente, relajación, autonomía y orden.

	<p>Técnicas de estudio. Iniciar en 1º ciclo aumentando la complejidad en los demás.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual • Trabajo en grupo, en equipo • Organización del trabajo personal <p>Destrezas instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos lectores (todos) • Técnicas de recogida de información (a partir de 4º de primaria) • Técnica para mejorar la retención y el recuerdo (todos) <p>Estrategias de apoyo para el estudio :Iniciar desde 1º curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación del tiempo (el tutor/a debe ayudar al alumno/a en esta planificación hasta que tenga autonomía). • Condiciones ambientales mínimas (todos). • Colaboración con las familias (todos). <p>Técnicas motivacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en la tarea (todos) • Tareas de dificultad adecuada (todos) • Participación de los alumnos/as en las propuestas de las actividades (iniciar en el 2º ciclo). • Afrontamiento del fracaso (no crear falsas expectativas)
	<p>4. Desarrollo personal y adaptación escolar</p> <p>Actividades para desarrollar: (todos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actitudes participativas • Capacidades sociales • Una autoestima positiva • Autocontrol • La convivencia entre alumnos/as • La interacción tutor/a - alumno/a <p>Conocimiento de la situación de cada alumno/a en el grupo (todos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinámica interna del grupo • Actitudes • Dificultades • Entrevistas individuales
	<p>5. Proceso de evaluación</p> <p>Evaluación inicial (para todos): Obtención de información para programar contenidos a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de observación • Cuestionario inicial • Técnicas grupales • Pruebas de nivel (al menos en las materias instrumentales) • Entrevistas • Revisión de expediente personal del Alumno/a del

	<p>curso anterior (Informe Individualizado)</p> <p>Evaluación continua: (todos). De conocimientos, destrezas, habilidades..a través de.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación • Trabajo diario • Controles
<u>Con las familias</u>	<p>Reuniones periódicas para: (todos)</p> <p>Informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la programación: lo que haces en clase y porqué, metodología, objetivos, evaluación... • De la marcha del grupo: comportamientos, trabajo, esfuerzo.. • Informar sobre el proceso de evaluación y comentar los resultados. <p>Solicitar colaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para que participen en las actividades de apoyo al aprendizaje • En la organización del trabajo personal de sus hijos/as. Trabajando con ellos las técnicas de estudio y las estrategias de aula. • Organizar tiempo libre y de ocio. • En actividades complementarias y extraescolares: Talleres, Semanas culturales excursiones, fiestas.. <p>Coordinar grupos de discusión sobre temas formativos de interés: Escuela de padres.</p> <p>Entrevistas individuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutoría individual semanal • Citas puntuales para temas concretos
<u>Con el equipo directivo</u>	<p>1.Reuniones de organización, planificación y evaluación (de recursos humanos y materiales, procesos, contenidos..) Reuniones a lo largo del curso (fundamentalmente con jefatura de estudios):</p> <ul style="list-style-type: none"> • A principio del curso (septiembre) • A final del 2º trimestre para hacer evaluación, seguimiento de todos los procesos. • Final de curso para evaluar y toma de decisiones referentes a promoción de los alumno/as. <p><u>Información continúa sobre todos estos aspectos.</u></p> <p>2. Aplicación del Reglamento de Régimen Interno Colaboración en la prevención y resolución de conflictos.</p> <p>3. Relaciones con las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el E. directivo en esta relación

	<ul style="list-style-type: none">• Establecer una comunicación fluida con las familias que faciliten las relaciones entre familia-profesorado-centro. Servir de vehículo de comunicación entre el centro y la familia.
--	---

5. ANEXOS

(Protocolos, Documentos: guiones y recogida de información de las entrevistas con familias, Orientaciones sobre temas psicopedagógicos etc. Todos ellos en las carpetas de tutoría)

Páginas WEB sobre orientación y tutoría: enlaces desde la página web del centro